

НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної школи суддів України

М. В. Оніщук

“ _____ ” _____ 2020 р.

ПОГОДЖЕНО

Державною судовою адміністрацією України

Лист від 18.12.2020 р. № 8-23375/20

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою

Національної школи суддів України

Протокол від 18.12.2020 р. № 6

СТАНДАРТИЗОВАНА ПРОГРАМА

підготовки та підвищення рівня кваліфікації судових розпорядників місцевих (окружних), апеляційних судів, Вищого антикорупційного суду та Верховного Суду

№ п/п	Назва теми	Рекомендо- вана трива- лість (год.)
ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ СТАНДАРТИЗОВАНОЇ ПРОГРАМИ		
1.	<p>Європейська система захисту прав людини. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в національній судовій практиці. Закон України “Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини”. Правові позиції Європейського суду з прав людини, викладені в рішеннях ЄСПЛ, які набули статусу остаточних.</p> <ul style="list-style-type: none">- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. Судовий розгляд.- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в цивільному судочинстві- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. (адмін. судоч.)	4

	- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. Досудове розслідування.	
2.	Гендерні аспекти в організації роботи суду.	2
3.	Український правопис: зміни та доповнення. Українське ділове мовлення. Етика українського ділового мовлення. Мистецтво правового письма та процесуального документування. Стандарти судово-процесуального документування.	4
4.	Антикорупційне законодавство та практика його застосування щодо державних службовців органів судової влади. Дотримання вимог антикорупційного законодавства. Актуальні питання запобігання та протидії корупції в Україні. Особливості роботи системи електронного декларування. Практичні аспекти заповнення декларацій. Фінансовий контроль (подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування). Правове регулювання конфлікту інтересів у сфері правосуддя. Законодавчі обмеження для суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції". Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства. Міжнародне співробітництво під час кримінального провадження: теорія і практика. Практика Європейського Суду щодо корупційних правопорушень, ознаки провокації та неправомірної вигоди.	4
5.	Етика працівників апаратів судів: міжнародні стандарти та національне регулювання. Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Правила поведінки працівника суду, затверджені рішенням Ради суддів України № 72 від 24.12.2020. Дрескод. Етика спілкування працівників суду. Етика спілкування в соціальних мережах.	2
6.	Психологія діяльності працівників апаратів судів. Основи ефективних комунікацій в професійній діяльності працівників апаратів судів. Вирішення конфліктів. Психологічний аспект комунікацій, міжособистісних відносин в професійній діяльності. Основи саморегуляції та її роль в адаптації до діяльності працівників апарату суду. Профілактика професійного та емоційного вигорання. Психологічні особливості ефективного спілкування та вирішення конфліктів у професійній діяльності працівників апаратів судів.	4
7.	Правовий статус осіб з обмеженими можливостями. Загальні поняття про людей з інвалідністю та інвалідність. Особливості спілкування працівників апарату суду з особами, які мають інвалідність, зокрема, з вадами зору, слуху, психічними та інтелектуальними розладами. Уроки особливого етикету. Доступність будівель і приміщень судів для людей з обмеженими можливостями та мало мобільних груп населення. Інклюзивний суд. Шляхи його розвитку.	2
8.	Навички надання домедичної допомоги працівниками апарату суду. Психологічна готовність. Залучення випадкових людей для надання допомоги. Виклик швидкої допомоги і приведення потерпілої особи у відновне	4

	положення до прибуття бригади швидкої допомоги. Правила поведення в задимлених приміщеннях. Робота з постраждалими, які втратили свідомість. Евакуація постраждалих з вибухонебезпечних зон, надання першої домедичної допомоги, зупинка кровотеч, фіксація переломів перед евакуацією. Види критичних станів постраждалих.	
9.	Забезпечення безперервної роботи суду в умовах надзвичайних ситуацій. Порядок дій судового розпорядника суду у надзвичайних ситуаціях (пожежа, виявлення вибухонебезпечних чи підозрілих предметів, повідомлення про замінування, тощо). Сучасні форми та методи роботи, що можуть покращити якість виконання службових обов'язків судового розпорядника.	2
10.	Ефективне управління часом (тайм-менеджмент). Планування та досягнення мети. Методики оптимізації робочого часу, побудова стратегії кар'єрного зростання та саморозвитку.	4
11.	Історія судоустрою і судочинства України. Історія апарату суду.(відвідування музею в приміщенні Касаційного господарського суду, Кловський Палац)	4
СПЕЦІАЛЬНИЙ РОЗДІЛ СТАНДАРТИЗОВАНОЇ ПРОГРАМИ		
12.	Статус працівників служби розпорядників. Порядок прийому та звільнення з посади працівників служби розпорядників згідно із Законом України “Про державну службу”. Вимоги, що пред'являються до осіб, призначених на посади працівників служби розпорядників. Положення про службу судових розпорядників та організацію її діяльності.	2
13.	Умови проходження служби в судах. Умови оплати праці, матеріального, соціального та іншого забезпечення. Посадові інструкції працівників служби судових розпорядників, забезпечення їх виконання. Організація роботи судових розпорядників. Організаційне забезпечення діяльності судових розпорядників.	2
14.	Права та обов'язки, що покладаються на судових розпорядників. Вжиття заходів щодо обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб. Прояви неповаги до суду: дії судового розпорядника. Порядок ведення журналу обліку інформації щодо забезпечення проведення судового засідання, виконання розпоряджень головуєчого.	2
15.	Участь судових розпорядників в судових засіданнях по справах різних категорій та їх статус. Забезпечення правопорядку в приміщенні суду та в залі судового засідання. Практичні питання організації проведення судового засідання. Порядок встановлення та посвідчення особи громадянина, що звертається до суду особисто, межі та обов'язки працівників суду під час встановлення особи, обов'язки громадянина при встановленні його особи. Повідомлення про права та обов'язки. Вручення пам'ятки іноземцю, особі, що не володіє державною мовою, та у дистанційному судовому провадженні.	2
16.	Координація діяльності щодо доставки підсудних, які тримаються під вартою. Забезпечення доставки до місця проведення судового засідання матеріалів справи та їх збереження. Сучасні форми та методи роботи, що можуть покращити якість виконання службових обов'язків судового розпорядника під час підготовки до судового провадження.	2

17.	Особливості взаємодії служби судових розпорядників зі Службою судової охорони. Розподілення меж повноважень між ними у разі виникнення конфліктних ситуацій в приміщенні суду.	2
18.	Порядок доставки до суду особи, щодо якої вжито заходів безпеки. Дії судового розпорядника під час дистанційного проведення процесуальної дії з особою, щодо якої застосовано заходи безпеки. Проведення інструктажу для особи, яка знаходиться під захистом. Послідовність виклику та переведення з ВК до СІЗО обвинувачених, засуджених для судового розгляду та ознайомлення з матеріалами справи згідно положень КПК України. Взаємодія служби судових розпорядників з конвойною службою і розподілення меж повноважень при виникненні надзвичайних ситуацій. Особливості взаємодії з Національною поліцією України та Національною гвардією України.	2
19.	Особливості проведення закритого судового засідання згідно ст. 27, 517 КПК України. Права та обов'язки судового розпорядника під час проведення закритого судового засідання. Дії судового розпорядника під час дистанційного проведення процесуальної дії з особою, щодо якої застосовано заходи безпеки.	2
20.	Особливості роботи судового розпорядника під час встановлення карантинних обмежень в роботі суду. Взаємодія з відвідувачами суду під час виконання карантинних заходів. Алгоритм дій у разі відмови відвідувачів суду одягати засоби індивідуального захисту.	2
21.	Порядок роботи з речовими доказами у судовому засіданні.	2
22.	Питання, виникають при проведенні судового засідання в режимі відеоконференції.	2
23.	Складання звіту про результати роботи служби судових розпорядників. Відповідальність судових розпорядників. Дисциплінарні заходи та звільнення.	2

**Начальник відділу підготовки
працівників апаратів судів**

_____ **В. Д. Лисак**
“ ___ ” _____ **2020 рік**

ПОГОДЖЕНО
Проректор Національної школи суддів України

_____ **А. В. Костенко**
“ ___ ” _____ **2020 рік**

ПОГОДЖЕНО
Проректор Національної школи суддів України

_____ **Н. Г. Шукліна**
“ ___ ” _____ **2020 рік**